

Tìm Việc Làm Mong Muốn - Cuộc Phỏng Vấn

Landing the Job You Want - Interviewing



Resume và trang đầu thư đã trình bày kỹ năng của quý vị trên giấy. Bây giờ quý vị phải qua kiểm tra trực diện - phỏng vấn với chủ nhân của nơi xin vào làm. Chuẩn bị chính mình như thế nào? Có thể nói gì để thuyết phục người phỏng vấn rằng mình là người thích hợp cho công việc?

Đó là một vài câu hỏi quý vị phải giải đáp khi tiến bước trên quãng đường tìm việc lại. Tờ thông tin này phác thảo một số gợi ý chung dùng tạo ấn tượng tuyệt vời ban đầu - từ việc tìm hiểu về hăng đến tiếp thị kỹ năng.

Tìm Hiểu Về Hăng

Khi được mời đến phỏng vấn, ưu tiên trước hết của quý vị phải là tìm hiểu thêm về hăng. Cách thuận tiện để có được thông tin đáng giá: chỉ cần gọi đến hăng và xin thông tin. Nên yêu cầu cung cấp báo cáo thường niên hoặc tài liệu quảng cáo khác cho biết thông tin về dịch vụ hoặc sản phẩm chế tạo, thành phần dân số nhắm đến, ngân sách hàng năm và những số liệu thống kê quan trọng khác. Qua việc tìm hiểu chút ít về văn hóa hăng, quý vị sẽ hiểu rõ chủ nhân cần nhất những kỹ năng và kinh nghiệm gì.

Tạo Ấn Tượng Tuyệt Vời Ban Đầu

Cộng với việc lấy thông tin như vậy, sau đây là một số điều tổng quát nên làm và không nên làm vào ngày phỏng vấn. Nên theo đúng để qua mặt người xin việc khác!

- ➔ Đẹp một mình và đến sớm ít nhất năm phút.
- ➔ Mỉm cười và lịch sự với mọi người mình gặp.
- ➔ Không hút thuốc hoặc nhai kẹo cao su.
- ➔ Mang theo mọi giấy phép hoặc chứng nhận liên quan đến nghề nghiệp.
- ➔ Mang thêm bản sao resume, giấy giới thiệu và thư tiễn co để trao cho người phỏng vấn nếu có yêu cầu.

- ➔ Cần phải trình bày đầy đủ về khả năng và chỉ rõ sự liên quan giữa kỹ năng của mình với yêu cầu công việc.
- ➔ Nên lạc quan và tự tin nhưng không kiêu ngạo.
- ➔ Trả lời câu hỏi đầy đủ và chính xác, đừng nói dông dài.
- ➔ Nhìn thẳng vào người phỏng vấn.
- ➔ Đừng bàn tháo những vấn đề cá nhân
- ➔ Chú ý đừng biểu lộ thái độ lo lắng như cắn móng tay hay cười khúc khích.
- ➔ Bày tỏ mong muốn làm việc và sự quan tâm của mình đến hăng.
- ➔ Nêu thắc mắc về hăng nhằm củng cố sự quan tâm của mình nơi người phỏng vấn.
- ➔ Xin phép được gọi lại hỏi thăm kết quả phỏng vấn.
- ➔ Cảm ơn người phỏng vấn đã dành thời giờ tiếp mình.

Luôn luôn tiếp nối phỏng vấn bằng thư cảm tạ chánh thức. Thư này có thể là điều thiết yếu để có việc làm, vì vậy nên thực hiện cho tốt. Cần nhắc đến vị trí đã bàn thảo và lập lại khả năng của mình - nhấn mạnh sự nhiệt tình của mình với hăng. Kết thúc thư bằng lời cảm tạ người phỏng vấn một lần nữa đã dành thời gian cân nhắc về mình (Xem mẫu thư dưới đây).

Thực Hành Trả Lời Phỏng Vấn

Cùng với việc theo đúng những gợi ý chung liệt kê bên trên, sự thành công khi phỏng vấn tìm việc còn tùy vào lời đáp của quý vị cho hàng loạt câu hỏi. Những câu hỏi này có thể thuộc lĩnh vực từ lý lịch và học vấn sơ khai đến hiệu quả cá nhân và kỹ năng quản lý. Dù câu hỏi là gì thì quý vị cũng phải điều chỉnh lời đáp nhằm truyền đạt thông tin giúp qua mặt người xin việc khác.

2

Sau đây là một số câu hỏi thường đặt ra, và cần chuẩn bị trước lời đáp hữu hiệu:

Hãy cho tôi biết đôi điều về quý vị.

Sa đỗi của quý vị là gì?

Quý vị biết gì về hằng của chúng tôi?

Tại sao quý vị muốn làm việc cho chúng tôi?

Mức lương yêu cầu của quý vị là bao nhiêu?

Tại sao tôi phải thuê quý vị?

Quý vị có thắc mắc nào muốn hỏi tôi không?

Đánh Giá Hiệu Quả của Mình

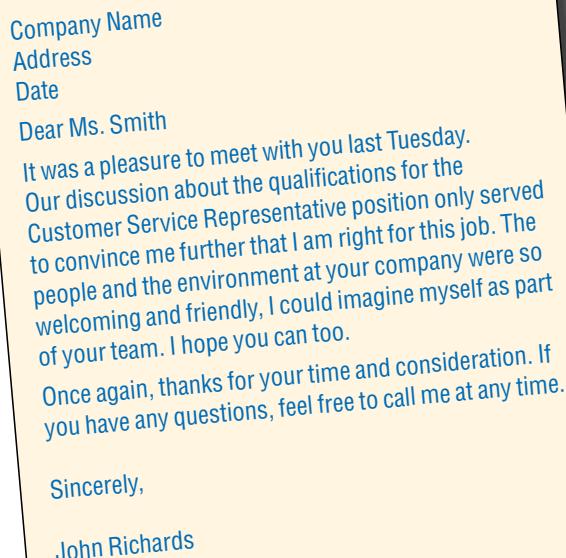
Khi cuộc phỏng vấn kết thúc, quý vị nên lượng định ấn tượng của mình đối với chủ nhân bằng cách xem lại danh sách kiểm tra sau đây:

- Quý vị có đến đúng giờ?
- Quý vị có tự giới thiệu mình cho người phỏng vấn?
- Quý vị có cùng với người phỏng vấn xem lướt qua bản resume không?
- Người này có bàn thảo điều gì về lý lịch cá nhân của quý vị không? Nếu có thì là gì?

- Chủ nhân có nói gì về bất cứ kỹ năng nào của quý vị không? Nếu có thì nói gì?
- Ấn tượng chung của người phỏng vấn đối với resume của quý vị là gì?
- Người phỏng vấn có bàn thảo bất cứ rắc rối đặc biệt nào quý vị có thể có không? Nếu có thì bàn thảo điều gì?
- Quý vị có nhìn vào người phỏng vấn khi nói chuyện không?
- Quý vị có nhắc đến cách mình được giới thiệu đến hằng này không?
- Quý vị có bày tỏ mong muốn làm việc và sự quan tâm đến hằng không?
- Nếu cảm thấy chắc chắn mình không được nhận vào làm tại nơi đã phỏng vấn, quý vị có hỏi về công việc khác không? Những công việc nào?
- Có phải việc làm khiếm nhiệm hay tạm thời là một lựa chọn?
- Chủ nhân có vẻ không thích điều gì chăng? Nếu có thì là gì?
- Điều gì được bàn thảo nhiều nhất?
- Người phỏng vấn có vẻ đặc biệt quan tâm đến điều gì?
- Quý vị nói sẽ gọi lại vào lúc nào?

Quyết Tâm

Tự giới thiệu thật hữu hiệu khi phỏng vấn là điều thiết yếu để tìm việc. Tuy nhiên, giữ vẻ lạc quan cũng không kém quan trọng. Tùy vào hoàn cảnh, có thể quý vị không tìm được việc sau khi phỏng vấn tại nhiều nơi, nhưng đừng chán nản. Hãy xem những lần phỏng vấn không thành công là kinh nghiệm học hỏi và tiếp tục tìm việc. Job Search Journal (Nhật Ký Tìm Việc) và những ấn phẩm khác của DCS có sẵn tại Trung Tâm Nghề Nghiệp Đầu Đủ (One-Stop Career Center) này. Nên hỏi về những hội thảo hiện có nhằm giúp mình thực hành kỹ năng đối đáp khi phỏng vấn.



Cho các khiếm thính, gối dếch về chuyển tiếp (Relay Services) 1-800-439-0183 hoặc 711.